

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
Горецкого педагогического
колледжа МГУ имени А.А. Кулешова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии Горецкого педагогического колледжа МГУ имени А. А. Кулешова (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии», Положения Колледжа, Миссией, Политикой и Целями в области качества и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания иногородних учащихся дневной формы получения образования, иных категорий обучающихся на время учебы.

1.3. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, а также внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и учащимися, иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе.

1.6. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

1.7. Руководство воспитательной работой в общежитии Колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе через воспитателей общежития.

1.8. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуется комната для самостоятельных занятий, помещение для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные), медицинский изолятор, комната воспитателей, социально-психологической службы.

1.10. Помещения для предприятий общественного питания в общежитии предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Администрация Колледжа имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству и другим работам согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

1.13. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми директором Колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

1.14. Для представления интересов учащихся, проживающих в общежитии создана общественная организация – Совет общежития, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Учёт учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1.1. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа производится на основании заявления учащегося со времени поступления на учёбу в колледж.

2.1.2. Заявление на имя директора колледжа с приложением необходимых документов при наличии оснований, установленных законодательством, о предоставлении жилого помещения в общежитии подаются учащимися на рассмотрение в комиссию по жилищно-бытовым вопросам профкома учащихся.

2.1.3. Заявления учащихся о принятии их на учет желающих получить жилое помещение в общежитии Колледжа регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по установленной форме, которая находится в ПК учащихся.

2.2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам профкома учащихся с учётом предложений Совета общежития в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии на время учебы в Колледже.

2.2.3. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии в порядке перечисления имеют:

2.2.3.1. учащиеся, которые в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь пользуются правом первоочередного получения жилых помещений;

2.2.3.2. учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3.3. воспитанники детских домов и школ-интернатов;

2.2.3.4. инвалиды с детства;

2.2.3.5. учащиеся, имеющие льготы в соответствии со статьями 18, 19, 20, 23, 25 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.2.3.6. учащиеся из неполных семей;

2.2.3.7. учащиеся из многодетных семей.

2.2.4. На основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам профкома учащихся издается приказ директора Колледжа о заселении учащихся в общежитие.

2.2.5. На основании приказа директора Колледжа о заселении с учащимися заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии Колледжа.

2.2.6. Заселение учащихся производится на основании приказа директора Колледжа о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии Колледжа между учащимся и Колледжем и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Пользование общежитием

3.1.1. Вселение в общежитие Колледжа производится заведующим общежитием.

3.1.2. Учащемуся, вселяемому в общежитие Колледжа, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности.

3.1.3. При заселении в общежитие Колледжа учащийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии Колледжа, правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

3.1.4. Организация регистрационного режима в общежитии Колледжа осуществляется паспортисткой общежития.

3.1.5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается с проживающих в установленном законодательством порядке.

3.1.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также слушатели подготовительных курсов могут размещаться в общежитии Колледжа с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную отметку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности отметки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.1.7. При наличии уважительных причин, препятствующих совместному проживанию в комнате, комиссией по жилищно-бытовым вопросам может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

3.1.8. Порядок пользования жилым помещением в общежитии Колледжа во время каникул определяется комиссией по жилищно-бытовым вопросам.

3.1.9. Выселение учащихся из общежития Колледжа производится в соответствии с п.1 статьи 98 Жилищного кодекса Республики Беларусь при отчислении из Колледжа. Выселение учащихся из общежития Колледжа может производиться по инициативе проживающего и по инициативе администрации Колледжа.

3.1.10. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

3.1.11. Выселение по инициативе администрации Колледжа производится в следующих случаях:

3.1.11.1 при отчислении из Колледжа;

3.1.11.2 за нарушения Правил внутреннего распорядка общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

3.1.11.3 за задержку оплаты за проживание в общежитии в течение двух месяцев;

3.1.11.4 за несоблюдение санитарных норм в жилом помещении (после двух предупреждений, вынесенных решениями Совета общежития);

3.1.11.5 за систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

3.1.11.6 по иным основаниям, установленным законодательством Республики Беларусь.

3.1.12. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

3.1.13. Проживающий обязан в течение пяти дней со дня подписания приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития;

б) внести плату за проживание на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

д) сняться с регистрационного учета.

3.1.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в пятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.2. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

3.2.1. Директор Колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

3.2.2. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

3.2.3. Капитальный ремонт общежития производится за счет Колледжа.

3.2.4. Текущий ремонт мест общего пользования общежития производится за счет Колледжа.

3.2.5. Текущий ремонт жилых помещений (побелка потолка, оклейка обоями стен, окраска радиаторов отопления, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, полов, покрытие лаком дверей) выполняется за счет проживающих.

3.2.6. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

3.2.7. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими, а мест общего пользования – штатным персоналом общежития.

3.3. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии.

3.3.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логичным продолжением учебно-воспитательного процесса Колледжа.

3.3.2. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация Колледжа, общежития, Совет общежития в соответствии с разработанным планом работы.

3.3.3. Непосредственное руководство за организацию воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.4. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечения занятости проживающих в свободное от учебы время.

3.3.5. Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и пожеланий проживающих, финансовых и материальных возможностей Колледжа.

3.3.6. В общежитии должны быть созданы условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам проживающих.

3.3.7. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии имеются воспитатели.

3.3.8. Воспитатели общежития по всем вопросам своей работы подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. Совет общежития

3.4.1. Для содействия администрации Колледжа, общежития и профсоюзному комитету учащихся при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет общежития.

3.4.2. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании, проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на 1 год.

3.4.3. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.4.4. Совет общежития возглавляется председателем, который может избираться из числа членов Совета на общем собрании проживающих либо на организационном заседании Совета большинством голосов.

3.4.5. Председатель Совета общежития представляет интересы проживающих в Совете Колледжа, педагогическом совете, общественных организациях и защищает их права.

3.4.6. Совет общежития:

3.4.6.1. Координирует деятельность старост этажей, комнат;

3.4.6.2. Организует работу по самообслуживанию общежития;

3.4.6.3. Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

3.4.6.4. Помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

3.4.6.5. Представляет интересы проживающих;

3.4.6.6. Организует проведение культурно-массовой работы.

3.4.7. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4.8. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарных взысканий, применяемых к проживающим;

- план воспитательных мероприятий в общежитии;

- иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа.

3.4.9. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа.

3.4.10. Староста комнаты (этажа) в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим Положением, а также решениями Совета общежития и администрации Колледжа.

3.4.11. Староста комнаты (этажа):

3.4.11.1. Следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;

3.4.11.2. Следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

4. ПРАВА

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

4.1.2. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;

4.1.3. Переселяться из одного жилого помещения общежития в другое при наличии уважительных причин и по решению администрации Колледжа, согласованному с администрацией общежития и Советом общежития;

4.1.4. Пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;

4.1.7. Вносить Совету общежития, общественным организациям и администрации Колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации.

4.1.8. Требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов социально-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда они повреждены или выведены из строя по вине жильцов;

4.2. Администрация колледжа совместно с заведующим общежитием имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Администрация Колледжа и общежития обязана:

5.1.1. Содержать общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.1.2. Заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения в общежитии;

5.1.3. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в нем;

5.1.4. Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.1.5. Проводить инструктаж по технике безопасности;

5.1.6. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.1.7. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

5.1.8. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.9. Осуществлять надлежащий регистрационный режим;

5.1.10. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.1.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

5.1.12. Содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.13. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.14. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

5.1.15. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

5.2.1. Выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в общежитии;

5.2.2. Соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

5.2.3. Бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.4. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

5.2.5. Своевременно вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями и все виды получаемых дополнительных услуг;

5.2.6. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

5.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заключенным договором найма жилого помещения;

5.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием;

5.2.9. Исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;

5.2.10.Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

5.2.11.Соблюдать пропускной режим общежития и сдавать ключ от своего жилого помещения заведующему общежитием;

5.2.12.Выполнять требования заведующего общежитием;

5.2.13.При выселении сдать имущество общежития, привести в надлежащий порядок комнату. В противном случае выселяемые из общежития должны возместить Колледжу нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3.Заведующий общежитием выполняет все обязанности, предусмотренные «Должностной инструкцией заведующего общежитием»;

5.4. Воспитатель выполняет все обязанности, предусмотренные «Должностной инструкцией воспитателя»;

5.5 Заведующий общежитием несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных документами СМК;

5.6. Заведующий общежитием должен знать порядок оформления, ведения и хранения документации;

5.7. Работники общежития должны знать требования Миссии, Политики и Целей в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов университета и колледжа.

5.8.Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития и администрацией общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к благоустройству помещений для занятия кружков и клубов. спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, к иным видам общественно-полезной работы с соблюдением правил охраны труда не более четырех часов в месяц.

5.9.За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием, Совета общежития и Совета профилактики, согласованного с профсоюзным комитетом учащихся, директором Колледжа применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, вплоть до выселения из общежития.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В своей деятельности общежитие взаимодействует с другими подразделениями колледжа: методическим объединением кураторов, СППС, библиотекой.