**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

**ГОРЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**УЧАЩИХСЯ**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в Горецком педагогическом колледже учреждения образования **«**Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова**»** (далее – колледж)строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов среднего специального образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

1.2. Лица, которые обучаются в колледже, называются учащимися

1.3.  Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее-Правила) Горецкого педагогического колледжа разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее-Кодекс) и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими отношения в сфере среднего специального образования, а также на основе документов системы менеджмента качества, нормативных локальных документов учреждения образования **«**Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова**»,**  Горецкого педагогического колледжа.

1.4. Правила направлены на совершенствование организации образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины учащихся и дисциплины проживания в общежитии, рационального использования ими учебного времени, воспитание членов коллектива колледжа в духе сознательного отношения к обучению и труду, повышение качества образования.

1.5.  Правила определяют внутренний распорядок в колледже, который обязан выполняться всеми учащимися. Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требований к поведению учащихся в колледже.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором колледжа при участии ученического профсоюзного комитета.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте колледжа и доводятся до сведения всех учащихся.

**ГЛАВА 2**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Прием в колледж, отчисление и восстановление учащихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь (Правила приема в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования; Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся; Положение о колледже и др.).

**ГЛАВА 3**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Выпускники, получившие среднее специальное образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и направлены на работу по распределению считаются молодыми специалистами и обязаны отработать по распределению срок в соответствии статей 72 и 75 Кодекса. Указанный срок работы начинается со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и нанимателем (Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование от 31.08.2022г. №572).

3.2. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства за счет брони, направления на работу, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьёй 48 Кодекса.

3.3. Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению) или от направления на работу (последующего направления на работу) до заключения трудового договора (контракта) и добровольно возместить затраченные средства.

Для возмещения затраченных средств выпускник обращается в учреждение образования за расчетом суммы затраченных средств.

3.4. В случае неприбытия молодых специалистов к месту работы, их увольнения или перевода до истечения срока работы по распределению наниматель в трехдневный срок сообщает об этом в учреждение образования и молодой специалист обязан возместить средства, затраченные государством на обучение в соответствии со статьей 78 Кодекса и Положением о порядке возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченные государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572.

**ГЛАВА 4**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется согласно расписанию учебных занятий на основании утвержденных учебных планов и программ.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр и объявляется за неделю до начала семестра.

4.3. Продолжительность одного учебного часа - 45 минут.

4.4. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются расписанием учебных занятий и включает перерыв на обед.

4.5. Вход в аудиторию после звонка запрещается.

4.6. Для проведения практических занятий группа может делиться на подгруппы. Состав и количество групп учащихся устанавливается в зависимости от характера практических занятий и в соответствии с нормативными актами.

4.7. Продолжительность каникул для учащихся на протяжении учебного года устанавливается не менее 2 календарных недель. Продолжительность летних каникул – не менее 6 календарных недель

4.8. В каждой группе приказом директора (по предложению кураторов групп) назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно куратору, заведующему отделением, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе и осуществляет в своей группе все их распоряжения и указания. Староста группы выполняет следующие обязанности:

- проводит персональный учет посещения учащимися всех видов занятий.

- предоставляет заведующему отделением ежедневную информацию о

неявке или опоздании учащихся на занятия с указанием причины опоздания и ежемесячный отчет о пропусках по уважительным или неуважительным причинам;

- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе во время прохождения учебных занятий, а также за сохранением учебного оборудования и инвентаря;

- сообщает учащимся об изменении в расписании учебных занятий;

- назначает на каждый день в очередном порядке дежурного по группе.

Распоряжения старосты, в рамках указанных выше функций, обязательны для всех учащихся группы.

4.9. Дежурный по группе обязан:

- знать расписание учебных занятий на день и аудиторию, где они про- водятся;

- готовит помещения к занятиям (при необходимости включают и выключают освещение, проветривают помещение на перерыве и т.д.);

- следит за порядком в аудитории во время занятий и на перерыве;

- следит за сохранностью имущества в местах проведения занятий и мероприятий;

- по указанию преподавателя доставляют в аудиторию необходимое оборудование, плакаты, таблицы и др.

- после окончания занятий закрывает окна, выключает освещение;

- выполняет указания старосты группы.

**ГЛАВА 5**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**5.1. Учащихся колледжа имеют право на:**

5.1.1. Получение образования в соответствии с образовательными стандартами и программами;

5.1.2. Перевод в другое учреждение образования в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;

5.1.3. Перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь;

5.1.4. Восстановление для получения образования в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь;

5.1.5. Выбор факультативных, дополнительных занятий, включая обучение по индивидуальным планам.

5.1.6. Открытую оценку своих знаний, своевременное сообщение о сроках контрольных работ, зачетов и экзаменов.

5.1.7. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.1.8. Обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

5.1.9. Обеспечение местом для проживания в общежитиях при их наличии;

5.1.10. Отпуска, каникулы;

5.1.11. Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;

5.1.12. Пользование в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь, учебниками, учебными пособиями, другой литературой, необходимой для получения образования;

5.1.13. Получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

5.1.14. Поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, исследовательской, а также в образовательных мероприятиях;

5.1.15. Участие в управлении учреждением образования через деятельность в органах самоуправления;

5.1.16. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, исследовательской деятельности;

5.1.17. Участие в свободное от учебы время в кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

5.1.18. Получение платных услуг в сфере образования, которые предоставляет колледж в соответствии с законодательством;

5.1.19. Обращаться к руководству колледжа по вопросам, касающихся качества организации образовательного процесса, свободного времени, общественного питания, обслуживания, проживания в общежитии и др.;

5.1.20. Учащиеся, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей, детей инвалидов и учащихся с особенностями в развитии, пользоваться дополнительными льготами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**5.2. Учащиеся обязаны:**

5.2.1. Неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка учащихся, правила проживания в общежитии и другие требования, предусмотренные Положением о Горецком педагогическом колледже и законодательством Республики Беларусь.

5.2.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности, стремиться стать квалифицированным специалистом.

5.2.3. Уважать честь и достоинство преподавателей, учащихся и иных работников колледжа

5.2.4. Регулярно посещать учебные занятия, добросовестно и своевременно выполнять работы, предусмотренные учебными планами и программами.

5.2.5. Вырабатывать навыки организации творческой, самостоятельной и воспитательной работы и широко применять их на практике.

5.2.6. Рационально и эффективно использовать учебное время, энергетические, тепловые и природные ресурсы, беречь природу.

5.2.7. Быть активными борцами с бесхозяйственностью, недисциплинированностью и другими антиобщественными проявлениями.

5.2.8. Активно участвовать в общественной жизни колледжа, принимать участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

5.2.9. Бережно относится к имуществу колледжа, поддерживать чистоту и порядок.

5.2.10. Неуклонно исполнять правила по охране труда, противопожарной безопасности;

5.2.11. Воспитывать в себе честность и правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и требовательность к себе;

5.2.12. Уважать родителей, родных и близких, престарелых, помогать им в жизни и труде, уважать права и интересы других граждан;

5.2.13. Уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

5.2.14. Быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в учебном заведении, общежитии, обществе и дома;

5.2.15. Исполнять в ходе образовательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации колледжа, куратора и старосты группы;

5.2.16. Проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

– использования на экзаменах, зачетах, других обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

– представление к оцениванию (защите) контрольных, курсовых и других обязательных письменных работ, авторство которых целиком или в значительной степени не принадлежит учащемуся, который аттестуется;

– использование на экзаменах, зачетах, других обязательных аттестационных мероприятиях средств связи, других способов для несанкционированного получения информации по сути задания, которое выполняется учащимся, или введение экзаменатора в заблуждение относительно личности учащегося, который аттестуется;

В случае выявления указанных фактов преподаватель доводит их до сведения руководства колледжа и отстраняет учащегося от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки.

5.2.17. Не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или криминальная ответственность.

5.2.18. Выполнять правила пользования библиотекой колледжа.

5.2.19. Поддерживать честь и достоинство колледжа своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении имиджа колледжа, ценить и уважать его традиции.

5.2.20. При отсутствии на занятиях по уважительной причине учащийся обязан сообщить об этом куратору группы, заведующему отделением и предоставить сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся предоставляет заведующему отделением с соответствующего лечебного заведения справку установленного образца.

5.2.21. При входе преподавателя в аудиторию учащийся должен встать.

5.2.22. Учащимся нужно бережно и аккуратно обходиться с имуществом колледжа (инвентарь, учебные пособия, учебники, приборы, оборудование и т.д.). Им запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и разное оборудование с учебных кабинетов и других помещений.

За неумышленное повреждение имущества колледжа учащиеся несут материальную ответственность.

5.2.23. Учащиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном корпусе, так и на улице, в общественных местах, в общежитии.

5.2.24. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях и общежитии обеспечивает технический персонал и учащиеся в процессе самообслуживания в соответствии с установленным в колледже распорядком.

5.2.25. В случае нанесения материального урона колледжу (порча учебного оборудования, сантехники, стен и т.д.) восстановление проводится за счет учащегося.

5.2.26. Обязанности учащихся на педагогической практике:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации школы и преподавателей-руководителей педагогической практики;

- следить за строгим выполнением правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;

- быть примером вежливости, организованности, дисциплинированности, трудолюбия и добросовестных отношений к своей профессиональной подготовке;

- присутствовать на всех уроках (занятиях) педпрактики по расписанию; вовремя готовиться к наблюдению уроков (занятий), вести в дневниках по педпрактике подробные записи наблюдений (уроков); принимать активное участие в совместном анализе проведенных уроков (занятий); организовывать деятельность учеников на перерывах; оказывать необходимую помощь своему товарищу при подготовке к пробному уроку (занятию);

- исполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики; старательно и добросовестно готовиться к проведению порученной учебно-воспитательной работы с ребятами; составлять подробные развернутые планы-конспекты пробных уроков и занятий; согласовывать их с учителем (воспитателем) и утверждать с преподавателем-методистом колледжа; при подготовке к мероприятиям практики должны проявлять определенную степень самостоятельности и творческого подхода.

**5.3. Требования к внешнему виду**

5.3.1. Внешний вид учащихся Горецкого педагогического колледжа должен отличаться сдержанностью, опрятностью и соответствовать деловому стилю. Учащиеся, которые прибыли на теоретическое обучение и производственную практику, должны быть аккуратно одеты.

5.3.2. Запрещается приходить в колледж в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или откровенной одежде, откровенно демонстрировать принадлежность к разным фандвижениям, любимым партиям, религиозным течениям и т.д.

5.3.3 К повседневной одежде учащихся колледжа предъявляются следующие требования:

- комплект одежды делового стиля должен быть многофункциональным, гигиеничным и удобным;

- для юношей в комплект входят: костюм, пиджак, жилет, джемпер, брюки, гольф, рубашка с короткими и длинными рукавами, галстук. В зимнее время в комплект может входить трикотажный свитер, жакет или пуловер.

- для девушек в комплект деловой одежды входят: костюм, жакет, жилет, юбка, брюки, водолазка, блузка с короткими и длинными рукавами, платье, джемпер, трикотажный свитер в зимнее время;

- одежда учащегося должна быть классического кроя, без возмутительной фурнитуры (рисунков, заплат, цепей, массивных пряжек). Рукав (длинный или короткий) обязательный. Блуза для девчат может быть с неглубоким вырезом, длина блузы - не выше бедер.

5.3.4. Учащимся запрещается посещение учебных занятий (кроме занятий по физической культуре) в спортивной форме.

5.3.5. Обувь учащегося должен быть классической. Запрещается приходить на занятия в обуви, предназначенной для отдыха (сланцы, тапки и т.д.)

5.3.6. Прическа учащегося должна быть аккуратной, соответствовать деловому стилю.

5.3.7. Для девчат возможен дневной макияж.

5.3.8. Пирсинг в учебном учреждении недопустим.

5.3.9. К одежде учащихся в торжественных случаях предъявляются следующие требования:

- в торжественных случаях (экзамены, вручение дипломов, общеколледжные мероприятия) учащиеся должны быть одеты нарядно;

- рекомендуется придерживаться классического костюма. Обувь должен соответствовать стилю одежды;

- учащиеся, которые пришли на торжественное мероприятие в одежде несоответствующего вида к участию в праздничном мероприятии не допускаются.

**5.4. Учащимся запрещается:**

5.4.1. Хранить и употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки или пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, психотропные вещества, их аналоги, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.4.2. Хранить и использовать боеприпасы, взрывчатые, токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие любого вида (либо их имитаторы или муляжи), аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).

5.4.3. Хранить и использовать спички, зажигалки и иные легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, тактические или другие одурманивающие вещества, курить на территории колледжа и прилегающей к ней территории.

5.4.4. Хранить и использовать принадлежности для азартных игр, играть в карты и другие азартные игры, в том числе используя компьютерную технику.

5.4.5.  Участвовать в незаконных забастовках и принуждать к участию других учащихся.

5.4.6. Ходить по колледжу в верхней одежде, головных уборах. 5.4.7. Кричать, сквернословить, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления учебного процесса или работы.

5.4.8. Нарушать требования по охране труда и противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.4.9. Делать надписи и рисунки на стенах, аудиторных столах и в других местах, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

5.4.10. Ухудшать внешний вид и (или) состояние имущества колледжа либо использовать его не по назначению, совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.4.11. Создавать помехи для движения людей и автотранспорта на территории колледжа и прилегающей территории;

5.4.12. В ходе учебных занятий носить на одежде символику, запрещенную законодательством Республики Беларусь.

5.4.13. Перемещать без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.4.14. Передвигаться в помещениях колледжа на велосипедах, роликовых коньках, досках, электротранспорте и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

5.4.15. Находиться в помещениях и на территории колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

5.4.16. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях колледжа, а также профессиональную кино-, фото и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без разрешения руководства колледжа.

5.4.17. Участвовать в подготовке и организации действий, грубо нарушающих общественный порядок.

5.4.18. Развязывать, провоцировать драки в колледже, на территории колледжа и прилегающей территории, участвовать в них.

5.4.19. Оскорблять участников образовательного процесса.

5.4.20. Распространять информацию, наносящую вред здоровью учащихся.

5.4.21. Совершать иные действия, за которые действующим законодательством Республики Беларусь предусмотрено привлечение к административной или уголовной ответственности.

5.4.22. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого местах (спортивных площадок), за исключением случаев проведения, в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.4.23. Опаздывать и не посещать без уважительных причин учебные занятия.

5.4.24. Нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса.

5.4.25. Не выполнять без уважительных причин законного требования педагогического работника.

**5.5. Поощрения за успехи в учебе**

5.5.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной и научно- исследовательской работе, достижения в спорте, художественной самодеятельности и других видах общественной деятельности учащиеся колледжа могут быть поощрены материально и морально.

5.5.2. За особые заслуги в учебе и общественной жизни колледжа кандидатура учащегося может предоставляться на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствия с положениями об их назначении. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни колледжа для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотами;

- награждение ценными подарками;

- выдача премий;

- установление надбавок.

Поощрения объявляются приказом директора, который согласовывается с профкомом учащихся и доводится до сведения учащихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении сохраняется в личном деле учащегося.

**ГЛАВА 6**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ) В КОЛЛЕДЖЕ**

6.1. Перед началом учебных, факультативных, индивидуальных, занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий учащиеся самостоятельно обязаны отключить звуковой сигнал и вибросигнал и сдать средства мобильной связи (интернет-связи) в ячейку специального ящика в соответствии со своим порядковым номером в журнале.

6.2. Специальные ящики на протяжении всего учебного занятия находятся на столе преподавателя.

6.3. В случае острой необходимости с разрешения преподавателя учащиеся могут воспользоваться средствами мобильной связи (интернет-связи).

6.4. После окончания занятия, учащиеся самостоятельно забирают средства мобильной связи (интернет-связи) из специального ящика.

6.5. В случае проведения различных мероприятий после учебных занятий или во время перерывов учащиеся обязаны самостоятельно отключить звуковой сигнал и вибросигнал на средствах мобильной связи (интернет-связи).

6.6. С разрешения преподавателя может быть исключение в использовании в том случае, когда учебный процесс предусматривает использование средств мобильной связи (интернет-связи) и иных электронных гаджетов во время учебных занятий.

6.7. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать пояснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

6.8. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В колледж приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа.

**ГЛАВА 7**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

7.1. В случае невыполнения обязанностей к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

7.1.1. замечание – за опоздания на занятия, пропуски занятий без уважительных причин более 10 учебных часов и другие нарушения правил внутреннего распорядка;

7.1.2. выговор – за пропуски занятий без уважительных причин в количестве ???? часов и более, систематические опоздания на занятия и другие нарушения правил внутреннего распорядка;

7.1.3. отчисление из учебного заведения – за систематические пропуски занятий без уважительных причин, за получение трех и более неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации или не ликвидировавшим задолженности в установленные сроки, за появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в учебном заведении и общежитии, за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в учебном заведении, общежитии и прилегающей территории, за предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, систематические нарушения правил внутреннего распорядка.

7.1.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарной ответственности может быть применена согласно статье 68 Кодекса.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему 16-ти лет.

7.1.5. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

7.1.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.1.7. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, установленном Правилами, после получения от учащегося письменного объяснения, либо докладной куратора группы об отказе учащегося предоставлять письменное объяснение.

7.1.8. Дисциплинарное взыскание применяется к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни или пребывания учащегося на каникулах. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно куратору группы или администрации.

7.1.9. За систематическое нарушение Правил (3 и более раз) и наложение дисциплинарных взысканий учащийся направляется на КДН (ИДН) по месту жительства для рассмотрения вопроса о возможности дальнейшего обучения колледже.

7.1.10. Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию, при этом дисциплинарное взыскание может быть снято учреждением образования досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству руководителей группы. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

7.1.11. За нарушение требований к внешнему виду по отношению к учащимся может быть применена одна из мер общественного воздействия:

- индивидуальный разговор;

- обсуждение в группе;

- письменное информирование родителей;

- приглашение на Совет профилактики;

- профилактический разговор с представителями администрации.

7.1.12. За неоднократное нарушение требований к внешнему виду может быть применена одна из мер дисциплинарного воздействия:

- замечание;

- выговор.

**ГЛАВА 8**

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

8.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

8.1.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Правилами, правилами проживания в общежитии, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

8.1.2. участие в управлении учреждением образования;

8.1.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

8.1.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем колледжа с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

8.1.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

8.2. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**ГЛАВА 9**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

9.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

9.1.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

9.1.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

9.1.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядкам учащихся, правил проживания в общежитиях.

9.2. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.

**ГЛАВА 10**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по предложению администрации и профсоюзного комитета учащихся в случае, если они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.